



ООО «ВБ Банк»
119017 г. Москва,
ул. Большая Ордынка, д. 40 стр. 4.
www.wb-bank.ru
info@wb-bank.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «ВБ Банк»
от 13.04.2026 № 0413/1

Условия действуют с 13.04.2026

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Если иное прямо не установлено в настоящем документе, термины, используемые в Условиях обслуживания Организации с использованием Личного кабинета (далее – **Условия**) и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах предоставления услуг интернет-эквайринга и осуществления расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) через Сервис быстрых платежей в ООО «ВБ банк» (далее – **Правила**).

Указанные ниже термины применяются для целей Условий и имеют значение в соответствии со следующими определениями:

Заявка на подключение к Личному кабинету – заявка, составленная по форме Приложения №1 к настоящим Условиям, содержащая информацию об Организации, уполномоченном представителе Организации и контактные данные уполномоченного представителя.

Канал связи - совокупность технических средств Сторон, обеспечивающих передачу сообщений по линии связи от источника к приемнику. Под Каналами связи в рамках Соглашения понимаются, если прямо не оговорено отдельно, адреса электронной почты, принадлежащие Сторонам. Каналы связи Банка: lk.wbpay@wb-bank.ru. Каналы связи Организации признается адрес электронной почты, указанный Организацией в Заявлении о присоединении.

Личный кабинет - веб-приложение для сотрудников Организации, которое постоянно доступно пользователям через сеть Интернет по адресу: lk.wbpay.ru. Личный кабинет позволяет формировать Платежные ссылки для совершения Операции оплаты, инициировать Операции, отслеживать проведенные Операции, управлять сотрудниками Организации, совершать иные действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета.

Платежная ссылка - уникальный URL-адрес, по которому Покупатель может оплатить Товар/услугу. Ссылка содержит всю необходимую информацию для проведения транзакции: сумму, описание, срок действия, валюту, возможные способы оплаты.

Роль – предустановленный набор прав доступа к функциональным возможностям Личного кабинета.

Сервис WB ID - сервис Общества с ограниченной ответственностью «РВБ» ИНН 9714053621, ОГРН 1247700471919 (далее – ООО «РВБ»), размещенный по адресу: id.wb.ru, позволяющий пользователю после прохождения авторизации получить доступ к услугам, предоставляемым Сервисом WB ID в соответствии с условиями Пользовательского соглашения сервиса WB ID, размещенного в сети Интернет по адресу: <https://legal.wildberries.ru/user-agreement-wb-id/country/ru/lang/ru/>.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия регулируют отношения между Банком и Организацией, возникающие в связи с использованием Организацией функционала Личного кабинета.

2.2. Возможность использования Личного кабинета предоставляется Организации только в случае подключения в рамках Договора Сервиса WB оплата. В иных случаях, в том числе, если Договором предусмотрены расчеты с использованием Карт и (или) расчеты через СБП, обслуживание Организации с использованием Личного кабинета Банком не осуществляется.

2.3. Функциональные возможности Личного кабинета определяются технологическими особенностями, формируемыми посредством интерфейса Личного кабинета, и могут изменяться Банком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Организации.

2.4. При использовании Личного кабинета Организация получает доступ к следующей информации:

- о совершенных в Интернет-магазине / ТСП Операциях/Операциях возврата;
- детализации каждой транзакции (информация, связанная с Операцией/Операцией возврата, совершенной или совершаемой в Интернет-магазине / ТСП), осуществленной в Интернет-магазине / ТСП в соответствии с Договором;
- иной информации, определенной Правилами, в том числе приложениями к Правилам, а также функционалом Личного кабинета.

2.5. При использовании Личного кабинета Организация в порядке, предусмотренном функционалом Личного кабинета, получает возможность осуществлять следующие действия:

- предоставлять доступ к Личному кабинету сотрудникам Организации;
- формировать Платежную ссылку для совершения Операции оплаты;
- инициировать Операцию возврата в отношении Операции оплаты, совершенной в конкретном Интернет-магазине / ТСП;
- получать информационные сообщения от Банка посредством интерфейса Личного кабинета (при наличии технической возможности);
- осуществлять иные действия, определенные Правилами, в том числе приложениями к Правилам, и предусмотренные функционалом Личного кабинета.

2.6. Доступ к Личному кабинету осуществляется Организацией посредством подключения к веб-сайту по адресу: lk.wbpay.ru в сети Интернет. При этом Организация самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации каналов доступа (подключение к сети Интернет) и подключения к Личному кабинету.

2.7. Возможность использования Личного кабинета предоставляется Организации на основании Заявки на подключение к Личному кабинету, составленной по форме Банка, подписанной уполномоченным представителем и заверенной оттиском печати (при наличии) Организации, представленной в Банк на бумажном носителе или в электронном виде по Каналам связи.

2.8. Обмен документами в рамках настоящих Условий осуществляется в электронном виде посредством Каналов связи и признаются равнозначными документам и сведениям на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Сторон и заверенными печатью (при наличии), и в случае возникновения споров являются надлежащим доказательством в суде. Информация от Сторон, переданная по Каналам связи принимается Сторонами как достоверная, и используется Сторонами для совершения действий, предусмотренных настоящими Условиями. Исключением из вышеизложенных условий является составление на бумажном носителе тех документов, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не могут быть составлены в электронной форме.

2.9. С момента направления Организации уведомления о положительном результате рассмотрения Заявки на подключение к Личному кабинету настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

3.1. Порядок подключения Личного кабинета.

3.1.1. Доступ к Личному кабинету предоставляется Организации на основании Заявки на подключение к Личному кабинету после регистрации Банком такой Организации в соответствии с Правилами.

3.1.2. При направлении Заявки на подключение к Личному кабинету Организация подтверждает, что доступ к Личному кабинету будет осуществляться уполномоченным представителем Организации, указанным в Заявке на подключение к Личному кабинету, с Ролью «Владелец» при наличии в Банке документов, подтверждающих полномочия указанного представителя.

3.2. Роли сотрудников в Личном кабинете.

3.2.1. При использовании Личного кабинета Роль «Владелец» является обязательной и включает в себя следующие функциональные возможности Личного кабинета:

- управление сотрудниками Организации и назначение им Ролей;
- просмотр всех Операций;
- проведение Операций возврата;
- формирование и отмена Платежных ссылок;
- управление настройками Личного кабинета.

3.2.2. Функционалом Личного кабинета для сотрудников Организации кроме Роли «Владелец», предусмотрены иные Роли, которые не являются обязательными и определяют права доступа к функциональным возможностям Личного кабинета для каждого сотрудника Организации.

Права доступа	Наименование Роли				
	Владелец	Администратор	Бухгалтер	Операционист	Менеджер по продажам
Управление сотрудниками Организации	+				
Просмотр всех Операций	+	+	+	+	
Проведение Операций возврата	+	+	+		
Формирование и отмена платежных ссылок	+	+	+	+	+
Управление настройками ЛК	+	+			

3.2.3. Роли «Администратор» / «Бухгалтер» / «Операционист» / «Менеджер по продажам» уполномоченный представитель Организации с Ролью «Владелец» назначает и изменяет (в случае необходимости) самостоятельно посредством функционала Личного кабинета (без участия и уведомления Банка).

3.2.4. Для изменения Роли «Владелец» Организация осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.1. настоящих Условий.

3.3. Банк информирует Организацию о предоставлении доступа к Личному кабинету путем направления Организации уведомления о положительном результате рассмотрения Заявки на подключение к Личному кабинету по Каналам связи.

3.4. Банк вправе без уведомления Организации приостановить или ограничить доступ Организации к Личному кабинету, в том числе при наличии у Банка достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа к Личному кабинету от имени Организации.

3.5. Доступ к Личному кабинету осуществляется в сети Интернет по адресу: lk.wbpay.ru.

3.6. Вход в Личный кабинет уполномоченным представителем Организации осуществляется посредством авторизации в Сервисе WB ID в соответствии с данными, указанными в Заявке на подключение к Личному кабинету.

3.7. Аутентификация Организации осуществляется при входе уполномоченного представителя Организации в Личный кабинет путем проверки Банком соответствия WB ID, наименования Организации и установленной Роли.

3.8. Организация обязуется исключить несанкционированный доступ третьих лиц к Личному кабинету.

3.9. Организация обязана немедленно уведомить Банк в случае утери/кражи/изъятия информации позволяющей получить доступ к Личному кабинету или возникновения риска несанкционированного использования Личного кабинета, обратившись по телефону Банка: 8 800 600-60-06, либо по адресам электронной почты: lk.wbpay@wb-bank.ru, wbpay@rwb.ru.

3.10. До момента уведомления о возникновения риска несанкционированного использования Личного кабинета, все действия, в т.ч. Операции/Операции возврата в Личном кабинете считаются совершенными Организацией.

3.11. Банк вправе приостановить использование Организацией Личного кабинета на основании заявления уполномоченного представителя Организации в произвольной форме, переданного в Банк по Каналам связи либо иным способом, позволяющим Банку достоверно установить, что такое заявление

исходит от уполномоченного представителя Организации, а также в случае наличия у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Личного кабинета.

3.12. Организация вправе в любое время прекратить использование Личного кабинета на основании заявления в произвольной форме, подписанного уполномоченным представителем и заверенного оттиском печати (при наличии) Организации, представленного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде по Каналам связи. Доступ к Личному кабинету прекращается на следующий рабочий день с момента получения Банком указанного заявления.

3.13. Организация поставлена в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по незащищенным каналам сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

3.14. В случаях, когда передача конфиденциальной информации по незащищенным каналам сети Интернет осуществляется по требованию Организации, Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

3.15. Организация не вправе уступать полностью или частично свои права (требования) по использованию Личного кабинета третьим лицам, а также не вправе предоставлять доступ к Личному кабинету представителям Организации, не уполномоченным на осуществления такого доступа надлежащим образом.

3.16. Банк не несет ответственность вследствие причин, находящихся вне сферы контроля Банка, а также возникновения каких-либо аварийных ситуаций, сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.

3.17. Банк не предоставляет услуги связи и не несет ответственность за качество связи каналов в сети Интернет и в случаях, когда передача информации с использованием Личного кабинета была невозможна, в том числе по вине оператора, предоставляющего услуги связи и доступа в сеть Интернет или третьих лиц.

3.18. Банк не несет ответственность в случае, если информация, передаваемая при использовании Личного кабинета, в том числе об Операциях/Операциях возврата, совершаемых в соответствии с Договором, платежных картах, иных способах оплаты, станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов в сети Интернет во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Организацией условий хранения и использования информации.

ЗАЯВКА
на подключение к Личному кабинету

Настоящим Организация

Наименование организации	
ИНН Организации	

Отметить рядом с необходимым пунктом

Первичное подключение

Просит ООО «ВБ Банк» подключить Личный кабинет в рамках Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга и осуществления расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) через Сервис быстрых платежей в ООО «ВБ банк» № _____ от «__» _____ 20__ г. и предоставить Роль «Владелец» уполномоченному представителю Организации:	
ФИО уполномоченного представителя Организации	
Мобильный телефон уполномоченного представителя Организации	

Изменение уполномоченного лица с Ролью «Владелец»

Просит ООО «ВБ Банк» в рамках Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга и осуществления расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) через Сервис быстрых платежей в ООО «ВБ банк» № _____ от «__» _____ 20__ г. прекратить использование Роли «Владелец» уполномоченным представителем _____ (указать ФИО) и предоставить Роль «Владелец» уполномоченному представителю Организации:	
ФИО уполномоченного представителя Организации	
Мобильный телефон уполномоченного представителя Организации	

Организация:

(наименование должности (при наличии),
Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

(подпись)

дата

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявку принял:

Наименование подразделения ООО «ВБ Банк» _____

Дата приема Заявки _____

Ф.И.О. и должность работника _____